



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

ORIGINALE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 75 DEL 28-06-2013

OGGETTO: Avvio procedura comparativa per incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000 Funzionario Direttivo Contabile.

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE	PRESENTE	ASSENTE
<i>LEANZA SEBASTIANO</i> <i>SINDACO</i>	X	
<i>GUARRERA GIOACCHINO</i> <i>ASSESSORE</i>	X	
<i>DRAIA' ELEONORA</i> <i>ASSESSORE</i>		X
<i>PROFETA GIUSEPPE</i> <i>ASSESSORE</i>	X	
	3	1

Regolarità Tecnica attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Affari Generali All. n. (2) che è parte integrante dell'atto deliberativo

Regolarità Contabile attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico Finanziario All. n. (3) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilatredici, il giorno 28, del mese di giugno, alle ore 10,30, nella Sede Municipale del Comune di Valguarnera.

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Alfredo Verso.

VISTO l' O.R.E.L.;

VISTA la L.R. n° 44/91;

Visto l'art.12 della L.R. 30/00;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

Vista la delibera di G.C. n. 120 del 18/06/10;

Vista la proposta del Responsabile Affari Generali, allegato n. (1) che fa parte integrante del presente atto deliberativo;

Ritenuto che bisogna procedere alla formalizzazione dell'atto in quanto la mancanza del Responsabile di Ragioneria potrebbe costituire pregiudizio alla funzionalità dei servizi e dannevoli ritardi negli adempimenti d'ufficio.;

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2)

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3)

Ritenuto che la sottoscrizione dei pareri ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

Sentito il parere favorevole del Segretario Generale;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi e accertati;

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e demandare al medesimo l'avvio della procedura con la pubblicazione dell'avviso richiedenti i curricula
- 2) Stante la necessità, dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134, c°. 4 del D.Lgs 267/2000

L'Assessore Anziano
Giacchino Guarrera

Il Segretario Generale
Alfredo Verso

Il Sindaco
Sebastiano Leanza



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

ALL.1)

OGGETTO: Avvio Procedura comparativa per incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000 Funzionario Direttivo Contabile.

Propone: giusta direttiva del Sindaco, il Responsabile del Settore Affari Generali.

Vista la determinazione n.117 del 6.06.2012 con la quale il dipendente dott. Giovanni Luca Cannata – Funzionario direttivo contabile – Cat. D3 – Responsabile del Settore Economico-Finanziario è stato collocato in aspettativa non retribuita con decorrenza 1° giugno 2012, per l'espletamento del mandato elettivo, essendo stato proclamato Sindaco del Comune di Avola;

Ritenuto, di conseguenza, di dovere fare fronte alle esigenze organizzative di quel Settore, per sopperire alla mancanza di una figura apicale ineludibile come quella del Responsabile di P.O.;

Dato atto che fra il personale interno nell'Ente non figura alcun profilo professionale corrispondente alle funzioni da svolgere;

Considerato che risulta di ogni evidenza come la carenza di personale comporta gravi disagi specie a livello organizzativo, non solo per l'assolvimento dei molteplici adempimenti di ordinaria amministrazione che la Ragioneria è chiamata ad assicurare quotidianamente, ma soprattutto per gli adempimenti di specifica natura tecnico-contabile con particolare riferimento al bilancio di annuale e triennale e al conto consuntivo;

Rilevato che si è sin'ora sopperito alla vacanza del posto mediante utilizzo di un Funzionario a scavalco da altro Ente e, in ultimo, affidando temporaneamente l'incarico al Segretario Generale;

Atteso che l'art.110 – commi 1 e 2 - del D.Lgs. 267/2000 dispone che, qualora lo Statuto lo preveda, il Comune può fare ricorso a contratti a tempo determinato per i Responsabili degli Uffici e Servizi, al di fuori della dotazione organica;

Ritenuto che occorre procedere, con la sollecitudine che la fattispecie richiede, a conferire un incarico ai sensi del citato D.Lgs.267/2000, tramite comparazione di curricula;

Dato atto che l'Ente non si trova in stato di dissesto nè è stato dichiarato strutturalmente deficitario;

Vista l'attestazione in data 19/06/2013 del Responsabile del Settore Economico-finanziario dalla quale si evince che per l'anno 2012:

- è stato rispettato il patto di stabilità interna;
- la spesa del personale risulta inferiore al 50%;
- e' stato rispettato il principio di riduzione della spesa del personale;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione di apposito schema di avviso conoscitivo (Allegato A);

Visto l'art. 57 – commi 2 e 3 - dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

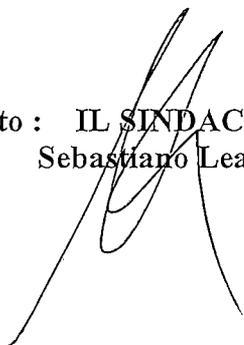
Per tutto quanto in premessa

PROPONE

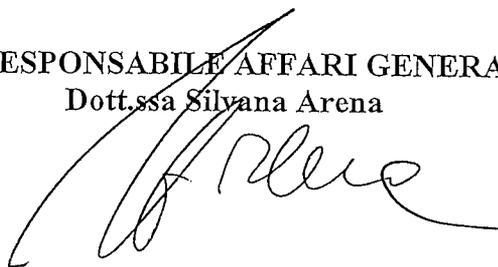
- 1) **Ricorrere** ad un incarico ex art. 110 – commi 1 e 2 – del D.Lgs.267/2000 per la stipula di un contratto part-time, fino a 24 ore settimanali, di Funzionario Direttivo Contabile – cat. D3 – Responsabile del 2° Settore Economico-finanziario, in sostituzione del titolare collocato in aspettativa per l'espletamento del mandato elettivo, mediante selezione da effettuarsi con comparazione dei curricula.

- 2) **Approvare** l'apposito avviso pubblico conoscitivo per la presentazione delle candidature.
- 3) **Autorizzare** il Sindaco a provvedere, con proprio Decreto, all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.
- 4) **Dare atto** che l'incarico:
- viene conferito al di fuori della dotazione organica;
 - avrà la durata di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile di anno in anno con cessazione immediata al rientro in servizio del titolare e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
 - in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato;
 - il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dalle norme in vigore per la posizione giuridica, definito in base al CCNL di comparto;
 - è condizionato al rispetto dei limiti della capacità assunzionale prevista dalla vigente normativa.
- 5) **Dare, altresì, atto** che la spesa che verrà determinata con il conferimento dell'incarico troverà copertura nel redigendo bilancio di previsione 2013.
- 6) **Demandare** al Responsabile del Settore AA.GG. di porre in essere tutti gli atti relativi all'avvio della procedura e gli ulteriori atti gestionali conseguenti al Decreto di nomina.

V/to : **IL SINDACO**
Sebastiano Leanza



IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Silvana Arena





COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000
FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE – RESPONSABILE 2° SETTORE – ECONOMICO
FINANZIARIO (CAT. D3) - MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E
DETERMINATO.**

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. ____ del _____, immediatamente esecutiva, con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico con contratto di diritto pubblico a tempo parziale e determinato (24 ore settimanali) relativo al posto di Funzionario Direttivo Contabile - Responsabile del Settore II – Economico - finanziario (Cat. D3) del Comune di Valguarnera, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

Atteso che con la medesima deliberazione il Sindaco è stato autorizzato a provvedere alla individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, ed è stato, altresì, approvato lo schema di avviso pubblico di selezione;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 57 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 110, commi 1 e 2, e l'art. 50 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

RENDE NOTO

Questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Direttivo Contabile - Responsabile del Settore II – Economico - finanziario (Cat. D3), mediante contratto a tempo determinato e parziale fino a 24 ore settimanali, in assenza del titolare dello stesso posto e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco e, pur sempre, nel rispetto dei limiti di capacità assunzionale prevista dalla vigente normativa in materia contabile.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali (cat. D3) con attribuzione dell'indennità di posizione organizzativa e di risultato nei limiti previsti dal CCNL.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 07,02,1994, n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Diploma di laurea in Economia e Commercio secondo il vecchio ordinamento universitario, ovvero laurea magistrale in una delle corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- Conoscenza dei software applicativi in uso presso il Settore Finanziario dell'Ente inerenti la contabilità finanziaria, inventario, economato, paghe e tributi.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

Alla valutazione tecnica dei curricula provvederà il Servizio Personale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle relative domande. La selezione degli aspiranti, consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti; verrà, quindi predisposto un elenco di idonei con una grigliatura riepilogativa che sarà trasmesso al Sindaco, il quale nel rispetto del principio del rapporto fiduciario, sceglierà tra questi, il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà fare riferimento alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- Aver ricoperto, presso Enti Locali (Comuni e Province), posizioni dirigenziali-apicali in profilo professionale corrispondente a quello oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa alla professionalità di cui al presente avviso;
- avere spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Scopo della valutazione è, dunque, confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal curriculum, con quello previsto dal profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire. La procedura comparativa non si conclude con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito tra più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione dei curricula, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti all'incarico, finalizzata a verificare

quali tra le candidature presentate, disponga dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi.

Il Sindaco con proprio Decreto, ad esito della superiore selezione, provvederà discrezionalmente, alla nomina *intuitu personae* dell'incaricato, avuto riguardo ai requisiti richiesti, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione " Selezione per incarico Funzionario Direttivo Contabile - Responsabile 2° Settore Economico-finanziario mediante contratto di diritto pubblico a tempo parziale e determinato (24 ore settimanali) – Comune di Valguarnera".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune: www.comune.valguarnera.en.it e pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno _____.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve pervenire presso l'Ufficio protocollo del Comune di Valguarnera; ne consegue che le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Valguarnera non assume, pertanto, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, si sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm. e ii. e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la sig.ra Matilde Lanza (telefono 0935/955103) e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La durata del contratto come l'impegno orario settimanale potranno subire variazioni nel rispetto dei limiti delle capacità assunzionali previste dalla vigente normativa in materia contabile.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Valguarnera e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Valguarnera, li _____

Il SINDACO
Sebastiano Leanza

Al Sindaco del Comune di Valguarnera
Piazza della Repubblica, 13

94019 VALGUARNERA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Direttivo Contabile – Responsabile 2° Settore – Economico-finanziario mediante contratto a tempo parziale e determinato.

Il/La sottoscritto/a.....
residente a(.....) Via, n.....,
indirizzo e-mail, numero di telefono fisso,
numero di telefono cellulare, avendo preso visione dell'avviso
di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) di essere nato/a(.....) il
- 2) di avere il proprio recapito in(.....) - c.a.p.
via/p.zza n.
tel. presso il quale dovranno essere indirizzate
le comunicazioni relative al presente avviso;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) di godere dei diritti di elettorato attivo;
- 5) di non essere interdetto/a da pubblici uffici né destituito/a o dispensato/a o dichiarato decaduto/a da pubblici impieghi né di avere avuto rapporto di lavoro di pubblico impiego risolto per procedimenti disciplinari;

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Economia e Commercio secondo il vecchio ordinamento universitario, conseguito il _____ presso _____;
- Diploma di laurea in Economia e Commercio di 2° livello secondo il nuovo ordinamento universitario, conseguito il _____ presso _____;

7) di aver preso visione e di ben conoscere i software applicativi in uso presso il Settore Finanziario dell'Ente per contabilità finanziaria, inventario, economato, paghe e tributi;

8) di aver ricoperto, presso Enti Locali (Comuni e Province), le seguenti posizioni dirigenziali-apicali in profilo professionale corrispondente a quello oggetto del presente avviso:

ENTE.....

PERIODO

FUNZIONI SVOLTE

9) di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto dall'avviso in oggetto;

10) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso in oggetto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum debitamente firmato in originale;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità.
- 3) La seguente documentazione aggiuntiva:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

.....

Firma del concorrente (per esteso)

.....



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ALLEGATO N. (2)

OGGETTO PROPOSTA: : Avvio Procedura comparativa per incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/200 Funzionario Direttivo Contabile.

RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime PARERE : favorevole

Sede Municipale 28 GIU 2013

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Matilde Lanza



Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Silvana Arena



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ALLEGATO N. (3)

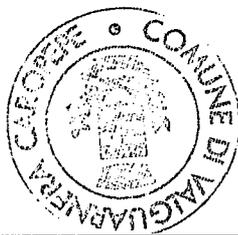
OGGETTO PROPOSTA : AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO EX ART.110 COMMA 1, D.L.vo N. 267/2000 FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE .

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile della proposta, si esprime : PARERE: favorevole

Sede Municipale

28-06-2013



**Il Responsabile del Settore
Dott. Alfredo Versò**

AV



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 45 del 28/06/13, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 28/06/13 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, _____.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno _____

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE